



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

lingua

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

LINGUA Edyta Sylwia Jasińska
ul. Niemeńska 132, 15-161 Białystok

www.lingua.bialystok.pl

Faks: 85 676 31 48

E-mail: biuro@lingua.bialystok.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA

Zapytanie ofertowe na usługi szkoleniowe w zakresie szkolenia języka angielskiego z elementami biznesu oraz języka angielskiego biznesowego.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: LINGUA Edyta Sylwia Jasińska

Adres do korespondencji: ul. Niemeńska 132, 15-161 Białystok

www.lingua.bialystok.pl

Faks: 85 676 31 48

E-mail : biuro@lingua.bialystok.pl

2. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1) Lingua Edyta Jasińska zaprasza do składania ofert w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Przedmiotem Zapytania jest udzielenie zamówienia na przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego w zakresie określonym w punkcie **3 Zapytania**.
- 3) Zamówienie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.). Zamówienie jest prowadzone na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 4) Zamówienie jest realizowane na potrzeby projektu *Posługiwanie się językiem obcym szansą na wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw i ich pracowników. Edycja II*, nr WND-POKL.08.01.01-20-197/10 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na przeprowadzenie zajęć **dla 2, 4, bądź 6 grup** zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Edyta Jasińska
Tel. 507 063 332
e-mail. biuro@lingua.bialystok.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego zajęć z języka angielskiego z elementami biznesu oraz zajęć z języka angielskiego biznesowego.
- 2) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
80580000-3 oferowanie kursów języków obcych
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:
Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego z elementami biznesu oraz języka angielskiego biznesowego. Szkolenie językowe obejmuje 6 grup szkoleniowych, z każdą grupą należy przeprowadzić zajęcia 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne w godzinach popołudniowych między godz. 16:45 a 20:00 w dniach poniedziałek – piątek w okresie luty 2011 – czerwiec 2012r. (180 godz./grupę). Uczestnikami szkolenia są osoby dorosłe będące pracownikami mikro i małych przedsiębiorstw. Szkolenia będą prowadzone na poziomach od A1 do C1.
Zadaniem Wykonawcy jest:
 - a) Prowadzenie wykładów i ćwiczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
 - b) Opracowanie programu nauczania do prowadzonych zajęć,
 - c) Regularne sprawdzanie postępów w nauce uczestników szkoleń,
 - d) Dokumentowanie sprawdzianów i sporządzanie zestawień osiągniętych wyników,
 - e) Sporządzanie zestawień frekwencji uczestników,
 - f) Prowadzenie poprawnej dokumentacji szkolenia oraz terminowe przekazywanie jej Koordynatorowi Projektu,
 - g) Rozprowadzanie wśród uczestników kursu podręczników przekazanych przez Zamawiającego oraz materiałów promocyjnych PO KL,
 - h) Dbanie o prawidłowe oznaczenie sal, w których będą prowadzone kursy zgodnie z zasadami PO KL,
 - i) Przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych.
- 4) Miejsce wykonania zamówienia: Białystok, ul. Jagienki 4, siedziba TNOiK.
- 5) Istotne postanowienia umowy: W przypadku realizacji zadań przez wybranego wykonawcę niezgodnie z wymaganiami postawionymi niniejszym zapytaniem Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym terminem wypowiedzenia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU.

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj:
 - a) Ukończenie filologii angielskiej na państwowej uczelni wyższej lub kierunku równoważnego oraz posiadanie tytułu minimum magistra,
 - b) Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć na uczelni wyższej lub minimum 5 letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć z osobami dorosłymi na kursach językowych,
 - c) Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w nauczaniu języka specjalistycznego, a w szczególności jęz. biznesowego lub posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego,
- 3) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
- 3) Kserokopia Dyplomu osoby prowadzącej szkolenia.

W celu potwierdzenia posiadania powyższych wymagań, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje wymagane w formularzu ofertowym oraz dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału odbędzie się na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

6. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę uwzględniając poniższe kryteria oceny:

- 1) Cena – 70%
- 2) Dodatkowe kwalifikacje/umiejętności – 30%

Sposób badania ofert:

1) Cena

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta najtańsza, pozostałe oferty otrzymają punktów odpowiednio mniej z dokładnością 2 miejsc po przecinku zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów:

$$P = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Maksymalnie można uzyskać 70 pkt.

- 2) Dodatkowe kwalifikacje/umiejętności – badane będą dodatkowe umiejętności/kwalifikacje, na potwierdzenie których wykonawca złoży dokumenty takie jak m.in. licencje, certyfikaty, oświadczenia, referencje itp. Za dodatkowe kwalifikacje/umiejętności uznaje się np. prowadzenie warsztatów związanych z tematyką nauczania jęz. obcych, współpraca z ośrodkami metodycznymi, licencje egzaminatorów do prowadzenia egzaminów językowych, osiągnięcia itp.

Zamawiający zastrzega, że dodatkowo może wezwać wykonawcę do przeprowadzenia lekcji pokazowej potwierdzającej posiadane kwalifikacje/umiejętności.

Maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1 Zapytania ofertowego w terminie do **31 stycznia 2011r. (poniedziałek) do godz. 14:00.**

Oferty można składać w dni robocze w **godz. 10:00 – 14:00.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego - wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Zapytania;
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta i załączone do niej dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane;
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz zapis: ***Oferta na usługi szkoleniowe w zakresie szkolenia języka angielskiego z elementami biznesu oraz języka angielskiego biznesowego.***

Z poważaniem,

Załącznik:

1. Formularz ofertowy



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

..... dnia

LINGUA Edyta Sylwia Jasińska
ul. Niemeńska 132,
15-161 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca Imię i nazwisko / lub nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu:
Nr telefonu:
E-mail:
NIP Nr:

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na **usługi szkoleniowe w zakresie szkolenia języka angielskiego z elementami biznesu oraz języka angielskiego biznesowego**, składam niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia dla¹ grup szkoleniowych:

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że:
 - 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

¹ Należy wpisać ilość grup 2 lub 4 lub 6.

3. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Lp.	1	2	3	4	5
1	Ilość grup ²	Ilość godzin/ grupę	Suma godzin (1 x 2)	Cena brutto/godzinę	Wartość brutto (3 x 4)
2		180			

Za Cenę brutto zł (słownie: zł)

4. Oświadczam, że kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osoby wykonującej zamówienie przedstawiają się następująco:

Imię i Nazwisko ³	Kwalifikacje i doświadczenie		Zakres wykonywanych czynności
	Wymaganie	Potwierdzenie (nazwa uczelni, miejsce pracy, itp.)	
	Ukończenie filologii angielskiej na państwowej uczelni wyższej lub kierunku równoważnego oraz posiadanie tytułu minimum magistra,		
	Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć na uczelni wyższej lub minimum 5 letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć z osobami dorosłymi na kursach językowych,		
	Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w nauczaniu języka specjalistycznego, a w szczególności jęz. biznesowego lub posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego,		

² Należy wpisać 2 lub 4 lub 6.

³ W przypadku kilku osób wypełnić dla każdej osoby,

5. Oświadczam, iż uważam się związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Kopia Dyplomu poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 2) Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje/umiejętności:
 - a)
 - b)
 - [...]

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)